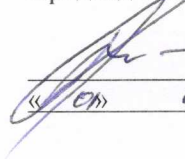


Введено в действие

Приказ № 484/1 от 01.09 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

 Кириллова Г.В.
09 2016 г.

Утверждено на педагогическом
совете Школы

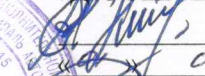
протокол № 4 от 01.09 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО

«ДПОСШ «Витязь»



 А.С. Кузнецов
09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Школы разработано в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся Школы и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. обучающихся Школы, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Режим конфиденциальности персональных данных обучающихся Школы снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Школы, если иное не определено законом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных обучающихся Школы снимается в случаях их обезличивания.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, другая информация;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов

персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учащихся входят документы, содержащие сведения об их ФИО, дате рождения, адреса прописки, паспортные данные (либо свидетельства о рождении), контактные сведения о родителях учащегося (ФИО, телефон), результаты успеваемости и тестирований.

2.3. В Школе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде:

2.3.1. Информация, представляемая родителями (законными представителями) учащегося при поступлении в Школу, должна иметь документальную форму. При поступлении в Школу предъявляется:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинская справка.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных обучающегося.

3.1.1. Все персональные данные обучающихся Школы следует получать у него самого. Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить обучающемуся Школы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных

данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работник Школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося Школы о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. Работник школы вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных обучающихся возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия обучающегося невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Работник школы вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие работника (обучающегося) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие обучающегося не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового (учебного) договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника (обучающегося), если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных Работника (обучающегося).

3.2.1. Обучающийся Школы предоставляет учебной части Школы достоверные сведения о себе. Учебная часть Школы проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные обучающимся, с имеющимися документами.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающегося должны соблюдаться следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Школы в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учебной функции.

4.1.7. Передавать персональные данные ученика представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся:

4.2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в учебном отделе.

4.2.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде в локальной компьютерной сети с использованием прикладных программ.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным учеников и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор Школы;
- сотрудники учебного отдела.

5.2. Обучающийся, родитель (законный представитель) Школы имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные ученика.

5.2.2. Требовать от сотрудников учебного отдела уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для учебного отдела персональных данных.

5.2.3. Получать от учебного отдела

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных ученика разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии обучающихся.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.